



# SOLICITUD DE OCUPACIÓN TEMPORAL DE LA VÍA PÚBLICA

REGISTRO Y SELLO

NÚMERO DE EXPEDIENTE

## DATOS DEL INTERESADO

Tipo de persona (Física o Jurídica)

Nombre y apellidos/Razón Social

DNI/NIF

Domicilio

## DATOS DEL REPRESENTANTE

Tipo de persona (Física o Jurídica)

Nombre y apellidos/Razón Social

DNI/NIF

Domicilio

## DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

Medio de notificación (electrónica o postal)

Dirección (Calle y número)

Código postal

Municipio

Provincia

Teléfono

Móvil

Correo electrónico

## CARACTERÍSTICAS DE LA OCUPACION

Tipo de actuación

Ubicación de la actuación

Referencia catastral

Fecha de inicio:

Fecha fin ocupación:

Duración ocupación en días:

## TIPO DE OCUPACIÓN

	<u>M2</u>	<u>UD</u>	<u>DIAS</u>
<input type="checkbox"/> Contenedor y otros recipientes análogos			
<input type="checkbox"/> Acopio material con vallado de cerramiento			
<input type="checkbox"/> Vallas o cerramientos			
<input type="checkbox"/> Casetas de obra, Andamios o análogos			
<input type="checkbox"/> Vehículo, (Camión, grúa, elevadores, etc.)			
<input type="checkbox"/> Corte de tráfico	entre la hora	hasta	
<input type="checkbox"/> Reserva de espacio			
	MI recorrido N <sup>o</sup> Descargas    Días		
<input type="checkbox"/> Acceso de vehículos especiales			
<input type="checkbox"/> Otros			

### DATOS DE LA EMPRESA INSTALADORA DEL CONTENEDOR:

Empresa:	
Contacto:	
Dirección	

### Fecha y firma

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

El solicitante o su representante legal,

Fdo.: \_\_\_\_\_

A la atención del Ilmo. Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Ambite

**Ayuntamiento de Ambite**, con C.I.F. número P2801100 E y domicilio en Plaza Mayor, 1, C.P: 28580 en la localidad de Ambite (Madrid), con teléfono 918722151; en base al ejercicio de poderes públicos y a la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, trata la información que nos facilita con la finalidad de gestionar los distintos procedimientos que lleva a cabo el Ayuntamiento en el desarrollo de sus competencias legalmente atribuidas. Asimismo, en virtud de la normativa vigente en Protección de Datos de Carácter Personal le informamos de que los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación administrativa o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal. Usted tiene derecho a ejercer los derechos de acceso, oposición, rectificación, limitación; en los casos previstos en la normativa y supresión, cuando los datos no sean necesarios. Puede ejercer los citados derechos a través del servicio de ventanilla única o dirigiéndose al propio Ayuntamiento, identificándose correctamente e indicando que derecho desea solicitar. Para cualquier consulta, comentario o solicitud relativa a nuestra Política de Protección de Datos, puede dirigirse al Delegado de Protección de Datos, escribiendo un correo electrónico a [consultoria@ecomputer.es](mailto:consultoria@ecomputer.es)

**Solicitud de Ocupación temporal de la vía pública según Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa de Ocupación del suelo, vuelo y Subsuelo de la vía Pública en este Ayuntamiento de Ambite. BOCM Num.282, de fecha 26 de noviembre de 2012.**

La presente solicitud deberá ser presentada con una antelación de siete (7) días hábiles a la fecha de inicio de la ocupación solicitada.

La presentación de esta solicitud, así como el pago de las correspondientes tasas municipales no presuponen la concesión de la ocupación solicitada. La autorización de ocupación, deberá ser concedida por el Ayuntamiento de Ambite con anterioridad a la ocupación.

**DOCUMENTACIÓN A APORTAR PARA OCUPACIÓN TEMPORAL DE VÍA PÚBLICA CON INSTALACION DE CONTENEDORES EN LA VIA PÚBLICA**

- Impreso de Solicitud de Ocupación Temporal de Vía Pública, debidamente cumplimentado.
- Una vez revisado el impreso, procederemos a notificar el importe correspondiente de la tasa.

**OCUPACIÓN TEMPORAL DE VÍA PÚBLICA CON ACOPIO DE MATERIALES**

- Impreso de Solicitud de Ocupación Temporal de Vía Pública, debidamente cumplimentado.
- Una vez revisado el impreso, procederemos a notificar el importe correspondiente de la tasa.

**OCUPACIÓN TEMPORAL DE VÍA PÚBLICA CON VALLAS DE CERRAMIENTO**

- Impreso de Solicitud de Ocupación Temporal de Vía Pública, debidamente cumplimentado.
- Plano de planta de la ocupación a realizar a escala, o croquis acotado indicando la situación y la superficie a ocupar.
- Una vez revisado el impreso, procederemos a notificar el importe correspondiente de la tasa.

**OCUPACIÓN TEMPORAL DE VÍA PÚBLICA CON INSTALACIÓN DE CASSETAS DE OBRA, ANDAMIOS O ANÁLOGOS**

- Impreso de Solicitud de Ocupación Temporal de Vía Pública, debidamente cumplimentado.
- Proyecto visado de la instalación y montaje firmado por técnico competente.
- Copia de la Póliza de seguro de responsabilidad civil.
- Una vez revisado el impreso, procederemos a notificar el importe correspondiente de la tasa.

**OCUPACIÓN TEMPORAL DE VÍA PÚBLICA CON VEHÍCULOS: CAMIÓN, GRÚA, ELEVADORES, MUDANZAS, HORMIGONERAS, ETC.**

- Impreso de Solicitud de Ocupación Temporal de Vía Pública, debidamente cumplimentado.

- Plano de planta de la ocupación a realizar a escala, o croquis acotado indicando la situación y la superficie a ocupar.
- Una vez revisado el impreso, procederemos a notificar el importe correspondiente de la tasa.

#### **OCUPACIÓN TEMPORAL DE VÍA PÚBLICA CON CORTE DE TRÁFICO**

- Impreso de Solicitud de Ocupación Temporal de Vía Pública, debidamente cumplimentado.
- Plano donde se refleje expresamente:
  - Zona afectada
  - Itinerario alternativo
  - Señalización a colocar
- Una vez revisado el impreso, procederemos a notificar el importe correspondiente de la tasa.

#### **OCUPACIÓN TEMPORAL DE VÍA PÚBLICA CON ACCESO A VEHÍCULOS ESPECIALES**

- Impreso de Solicitud de Ocupación Temporal de Vía Pública, debidamente cumplimentado.
- Plano a escala donde se refleje expresamente itinerario del recorrido desde la entrada en el municipio hasta el punto de destino.
- Una vez revisado el impreso, procederemos a notificar el importe correspondiente de la tasa.